

# 한국저작권위원회 2021년 상반기 직원 채용 공고

저작권 전문기관인 한국저작권위원회에서는 저작권 문화발전에 창의적이고 진취적으로 동참할 수 있는 우수한 인재를 다음과 같이 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 인원 (상세내용 NCS기반 직무기술서 참고)

구분			분야	인원	직무분야	근무지	비고	
공개 경쟁	정규직	5급(신입)	법 무	2명	저작권법·제도 조사연구	본부 (진주)	-	
			일반행정	1명	저작권 사업운영		-	
			정보기술	1명	정보시스템 운영 및 정보화사업 관리		-	
소계				4명				
제한 경쟁	무 기 계약직	4급(경력)	법 무	1명	저작권 법률상담 및 공정거래 컨설팅	서울 사무소	변호사	
		5급(신입)	보 훈	2명	저작권 등록접수·상담		보훈	
공개 경쟁	무 기 계약직	5급(신입)	비 서	1명	임원비서 및 행정지원	본부 (진주)	-	
			4급(경력)	일반행정①	1명		저작권 R&D 과제기획·관리·운영	업무이관 (하단1.필독)
			5급(신입)	일반행정②	1명		저작권 R&D 과제관리·운영	
소계				6명				
공개 경쟁	기간제 계약직	5급(신입)	법 무	2명	저작권 법률상담	본부 (진주)	-	
			일반행정①	1명	저작권 사업운영		-	
			일반행정②	1명	저작권 사업운영	서울 사무소	-	
소계				4명				
공개 경쟁	기간제 계약직	체험형 청년인턴	인 턴①	5명	저작권 사업운영 지원	서울 사무소	-	
			인 턴②	9명	저작권 사업운영 지원		본부 (진주)	-
			인 턴③	2명	저작권 사업운영 지원	장애		
소계				16명				
합 계				30명				

1. 무기계약직 4·5급(일반행정①·②, 저작권R&D분야)의 경우 한국저작권위원회와 한국콘텐츠진흥원의 업무협약에 따라 2021년(6월 말 예정) 한국콘텐츠진흥원((가칭)문화체육관광기술진흥센터, 대전소재)으로 이관 예정(이관 시 채용된 인력은 한국저작권위원회에서 한국콘텐츠진흥원으로 소속이 변경되며, 소속 변경 후 보수 등 처우는 한국콘텐츠진흥원의 규정 및 기준에 따름)

※구체적 이관 일자 및 근무장소 등은 현재 추진을 준비중인 상황으로 추후 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 제한경쟁은 채용분야별 자격요건 해당자만 지원 가능

3. 근무지는 사정에 따라 변경될 수 있음

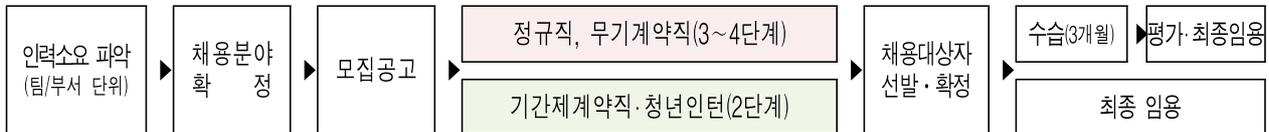
## 2. 근무조건

- 채용일자 : 2021. 3. 17.자부터 순차 임용(예정)
- 채용형태 및 기간

구분	계약기간	비고
정규직·무기계약직	수습기간 내 평가에 따라 정규·무기계약 임용	수습기간 3개월 적용*
기간제계약직	계약체결일 ~ 2021. 12. 31까지	휴직 기간 내 연장 가능 (단, 최대 계약기간은 2년을 초과할 수 없음)
체험형 청년인턴	계약체결일 ~ 2021. 8. 16까지	계약만료 후 본인희망 및 근무성적 등을 고려하여 최대 <b>2021. 12. 15</b> 까지 계약기간 연장 가능

※ 수습 평가결과 부적격 시 채용이 취소될 수 있음

- 채용방법 : 공개경쟁 및 제한경쟁, 2~4단계 전형



※ 상세내용 5. 전형절차 참고

- 보수체계

구분	보수
정규직·무기계약직·기간제계약직	경력산정 후 내규에 따라 개인별 차등 지급
체험형청년인턴	월 1,823,000원(세전)

※ 공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO) 내 직원 보수 현황을 참고 바랍니다.

- 근무시간 : 주 40시간 전일제(주5일), 1일 8시간 근무(09:00~18:00)

## 3. 응시자격

구분	내용
연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정규직·무기계약직·기간제계약직               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제한 없음 (단, 2021.12.31.기준 위원회 정년(만60세)이 도래하는 자는 지원불가)</li> <li>- 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자</li> </ul> </li> <li>○ 체험형 청년인턴               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년고용촉진특별법에 따라 채용일(2021.3.17) 기준 만 15세이상 만 34세 이하인 자</li> </ul> </li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정규직·무기계약직(비서, 일반행정①·②)·기간제계약직(법무·일반행정①)·인턴(②·③) : 본부(진주)</li> <li>○ 무기계약직(번호사)·무기계약직(보훈)·기간제계약직(일반행정②)·인턴① : 서울사무소</li> </ul>

구 분	내 용	
자 격	4급 (변호사)	- 변호사 자격 소지자(로스쿨 졸업자의 경우 법무부 변호사 시험을 합격한 자)로, 실무 경력 1년 이상인 자
	4급 (일반행정①)	- 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 국가공무원 7급 이상으로서 4년 이상 근무한 자 2. 공공기관, 업무관련 기관·단체 또는 기업에서 동 직급 이상의 직위에 있으면서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 위 각 호 중 어느 하나에 상응하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 - R&D 기획·관리·운영업무 유경험자 우대 (과제수행자 제외)
	5급(보훈)	- 관련 법령에 따른 보훈 취업지원 대상자
	5급(비서)	- 제한없음. 단, 공공기관 비서 유경험자 또는 비서자격증 소지자 우대
	5급(일반행정②)	- 제한없음. 단, R&D 기획·관리·운영업무 유경험자 우대 (과제수행자 제외)
	체험형청년인턴③	- 관련 법령에 따른 등록 장애인 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 상이군경
	정규직, 기간제계약직, 체험형청년인턴(①,②)	
경 쟁 방 식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공개경쟁 또는 제한경쟁</li> <li>- 공개경쟁 : 연령·자격요건 충족 시 지원제한 없음</li> <li>- 제한경쟁의 경우, 분야별 자격요건 미충족 시 지원 불가(채용분야 및 인원 참고)</li> </ul>	
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 및 우리 위원회 내규의 직원임용 결격사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국저작권위원회 직원임용 결격사유 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>· 금고 이상의 형의 선고로 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>· 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>· 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>· 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>· 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출하거나, 부정합격(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)한 자</li> <li>· 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 취업제한의 적용을 받는 비위면직자 등</li> <li>· 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>· 미성년에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄</li> <li>나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 공무원채용신체검사규정에 의한 불합격판정에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자</li> <li>○ 채용분야 간 중복지원 불가(적발 시 채용 취소)</li> </ul>	

## 4. 우대사항

### ○ 서류전형 우대 사항

구분	대상자	적용	우대
지역인재	▶ 최종 출신학교(대학원 제외)가 수도권(서울·경기·인천) 외 지역에 소재한 학교를 졸업한 자 ※ 비수도권 : 3점, 경남권 : 5점	공통	가점 3~5점
자격증	▶ 위원회 인사규정에 따른 전문 자격증(변호사, 회계사, 세무사, 기술사) 보유자 ※ 단, 로스쿨 졸업자의 경우 법무부 변호사 시험을 합격한 자		가점 10점
공공기관 비서 유경험자	▶ 공공기관 비서경력 1년 이상 보유자 ※ 공공기관의 범위는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 기관으로 한정	비서 분야	가점 7점
비서자격 소지자	▶ 비서자격 소지자 (비서1, 2급: 가점 7점, 비서3급: 가점 5점) ※ 지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증만 인정		가점 5~7점
R&D관리 유경험자	▶ R&D 과제 기획, 관리, 운영 경력 1년 이상 보유자(과제수행자미해당)	R&D 분야	가점 7점

※ 가산점은 해당 단계별로 가장 유리한 1개만 인정(최대 10점)

### ○ 공통사항(각 전형단계별 가점 부여)

구분	관련 법률	대상자	적용	가산점
보훈	독립유공자에우에 관한 법률 제16조	▪ 독립유공자(애국지사)	본인	10점
		▪ 전상군경, 공상군경, 공상공무원, 고엽제후유의증 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군 ▪ 4.19혁명부상자, 특별공로상이자·공로자	가족, 유족	5점
	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	▪ 순국선열, 등록이전사망 독립유공자(애국지사)	유족	10점
		▪ 전몰군경, 순직군경, 순직공무원 ▪ 4.19혁명사망자, 특별공로순직자		5점
	5.18민주유공자에우에 관한 법률 제20조	▪ 지정취업 대상자		5점
		▪ 5.18민주화 부상자 ▪ 5.18민주화 희생자	본인	10점
			가족, 유족	5점
		▪ 5.18민주화 사망자 및 행불자	가족, 유족	10점
	특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제19조	▪ 특수임무수행자 ▪ 특수임무공로자	본인	10점
			가족, 유족	5점
▪ 특수임무사망자 및 행불자		가족, 유족	10점	
고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조 제9항	▪ 고엽제후유의증환자	본인	10점	
		유족	5점	
보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	▪ 재해부상군경 및 재해부상공무원 ▪ 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자		10점	
		▪ 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	5점	
장애	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 시행령 제3조	▪ 관련 증빙에 의한 등록장애인(중증/경증) 또는 상이군경(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항)	본인	10점

※ 가산점은 해당 단계별로 가장 유리한 1개만 인정함(최대 10점)

※ 단, 일반경쟁분야에서 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 취업지원대상자 가점 적용을 아니하며, 같은 법 제31조제4항에 따라 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함

## 5. 전형절차

### ○ 모집직군별 전형절차

구분		전형절차				
		서류	필기		1차(실무)면접	2차(최종)면접
			인성	NCS직업기초		
정규직	5급	○	○	○	○	○
무기계약직	4급	○	○	미 실시	미 실시	○
	5급(보훈·비서)	○	○	미 실시	미 실시	○
	5급(일반행정②)	○	○	○	○	○
기간제계약직		○	미 실시	미 실시	미 실시	○
체험형청년인턴		○	미 실시	미 실시	미 실시	○

### ○ 단계별 합격자 결정방법

구분	내용	비고
서류	-자기소개서 및 직무적합성 평가 -선발인원 : <b>10배수이내</b> (동점자: 전원합격) -부적격자* 결정 *지원서불성실기재(의미 없는 반복단어 기재, 문항별 중복답안 반복기재), 필수서류 미제출, 응시자격 요건 미달	-기간제계약직·청년인턴 선발인원 : 3배수이내(채용인원이 1인인 경우 5배수이내)
필기	-적격/부적격 판정 -부적격자(3개 항목 중 1개이상 해당) 결정 *반응타당도 10점 미만 *적응위험요인 검출 *인성평균점수의 F등급	-무기계약직(4급·보훈·비서) 선발인원 : 인성검사 적격자 중 서류전형 고득점순 3배수 이내(채용인원이 1인인 경우 5배수이내)
	NCS직업 기초능력	-인성검사 적격자로 직업기초능력검사 전 과목 총점의 40%이상 득점자 중 고득점 순 -선발인원 : <b>5배수이내</b> (동점자: 전원합격)
실무면접	-평가평균점수 70점 이상인 자 중 고득점 순 <b>3배수이내</b> (동점자: 전원합격)	
최종면접	-평가평균점수 70점 이상인 자 중 최고득점 순 (동점자: 최고등급의 개수가 많은 순서로 합격자를 결정 하고, 최고등급의 개수가 같을 경우 차하위등급의 개수가 많은 순서로 결정)	

※ NCS직업기초능력검사 : 3개영역(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력)

○ 추진일정(예정)

구 분		정규직, 무기계약직5급(일반행정②)	무기계약직 (4급, 보훈, 비서)	기간제 계약직 청년인턴
채용공고 및 원서접수		1. 20 ~ 2. 4, 정오(12:00)까지		
서류전형	일자	2. 8 ~ 2. 18	2. 8 ~ 2. 18	
	발표	2. 19	2. 19	
인성검사 (온라인)	일자	2. 23 ~ 2. 24	2. 23 ~ 2. 24	-
	발표	3. 2	3. 2	-
NCS직업 기초능력 검사	일자	3. 6	-	
	발표	3. 10	-	
실무면접	일자	3. 16 ~ 3. 17	-	
	발표	3. 19	-	
최종면접	일자	3. 23	3. 2 ~ 3. 9	2. 24 ~ 2. 26
	발표	3. 26	3. 17	3. 3
임용 및 계약 체결		4. 12 예정	4. 1 예정	3. 17 예정

※ 상기 일정은 코로나19 확산추이 및 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 응시원서접수

○ 접수기간 : 2021. 1. 20.(화) ~ 2. 4.(목), 정오(12:00시)까지

○ 접수방법

- 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr)을 통한 온라인 지원

※ 단, 해외거주 지원자로 인터넷접속에 장애가 있는 경우에 한해 이메일(online recruiter@copyright.or.kr) 접수 가능

※ 해외거주자를 제외하고 이메일, 우편 및 방문접수는 받지 않습니다. 사이트의 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장인정시간을 준용합니다.

- ▶ 접수 마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 **마감일 이전에 여유 있게** 지원하시기 바랍니다.
- ▶ 원활한 접수 진행을 위하여 병역사항, 자격사항, 등록번호, 증빙서류 스캔파일 등 필요사항을 사전에 확인하여 준비하시기 바랍니다.

○ 서류전형 합격 시 본인 확인을 위한 추가사항 제출 안내(별도안내)

- ▶ 목적 : 필기 및 면접전형 지원자 본인 확인용
  - ▶ 대상 : 서류전형 합격자
  - ▶ 제출사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
  - ▶ 제출방법 : online recruiter@copyright.or.kr 메일을 통해 제출
- ※ 제출기한은 서류전형 합격자 발표 시 별도 제출시점 공지 예정

## ○ 제출서류

구 분	제출서류	대상	서류 접수시
자기소개서 경력기술서	- 접수사이트 내 양식에 맞추어 작성 및 제출 - 응시원서는 직무관련 교육, 훈련, 자격, 경험 중심 작성	공통	○ (온라인 입력)
개인정보수집 및활용동의서	- Worknet 및 공고 첨부양식 다운로드 및 작성·제출 ※ <b>미제출자 서류전형 제외</b>		○ (서명 후 스캔파일 첨부)
장 애 인	- 장애인등록증, 복지카드, 장애인증명서 또는 국가유공자증 ※ 미제출자 가점 제외 - <b>체험형청년인턴③(장애) : 장애 인정 증명서류 (필수)</b> ※ 미제출자 서류전형 제외	해당자	○ (스캔파일 첨부)
보훈대상자	- 취업지원대상자 증명서(국가보훈처 발급) ※ 미제출자 가점 제외 - <b>무기계약직5급(보훈) : 취업지원대상자 증명서류 (필수)</b> ※ 미제출자 서류전형 제외	해당자	○ (스캔파일 첨부)
자 격 증	- <b>무기계약직4급(변호사) : 변호사자격증 (필수)</b> - <b>무기계약직5급(비서) : 비서자격증 (가점해당자)</b> ※ 미제출자 서류전형(변호사) 또는 가점(비서) 제외	변호사 비서	○ (스캔파일 첨부)
경 력 증 명 서	- <b>무기계약직4급(변호사·일반행정①) : 필수</b> - <b>무기계약직5급(비서·일반행정②) : 가점해당자</b> ※ 미제출자 서류전형(경력직) 또는 가점(비서, 일반행정②) 제외 ※ 지원분야 업무 경력이 확인될 수 있도록 <b>수행업무가 기재된</b> 서류로 제출 - 기관 직인이 날인되어 있는 서류 제출	변호사 비서 R&D분야	○ (스캔파일 첨부)

## ○ 응시원서 작성 시 유의사항

- 증명서류 제출 시 **주민등록번호가 있는 경우 블라인드 처리** 후 제출
- 본채용은 **블라인드 채용**으로, 반드시 필요한 경우를 제외하고 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됨

## 7. 채용서류 반환

- 제출하신 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 시행령, 시행규칙'에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환, 청구기관 도과 후에는 채용서류 반환 불가
  - ※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우 및 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류 제외
- 청구기간 : 채용확정일로부터 14일 이내
- 청구방법 : 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제2조, 별도파일 참고)를 작성하여 이메일로 제출(online recruiter@copyright.or.kr)
- 반환방법 : 우편(등기)발송

## 8. 유의사항

### ○ 공통안내사항

- 한국저작권위원회는 국가균형발전 특별법에 의하여 2015년 6월 경남혁신도시로 이전하였으며, 기관 사정 및 업무 변동 등의 사정에 의하여 근무지는 변동될 수 있습니다.

※ 아울러, 금번 채용에서 무기계약직 4·5급(일반행정, R&D운영)분야에 지원하는 경우 최종합격자는 한국저작권위원회와 한국콘텐츠진흥원의 업무협약에 따라 업무이관 시점에 한국콘텐츠진흥원으로 이관되며 소속이 변경됩니다. 해당 분야에 지원하실 분들에게서는 공고문 내 '1. 채용분야 및 인원' 하단의 안내사항을 필수 숙지해주시기 바랍니다.

- 응시원서 등에 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 최종합격자라도 위 사항으로 인한 결격사유가 발견되면 합격을 취소할 수 있습니다.
- 신체검사 또는 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 경우에는 채용에서 제외됩니다.
- 위원회 인사규정에 의한 채용결격자는 응시자격이 제한되며, 최종합격자라도 위원회 직원 결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.(응시자격 참고)
- 지원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자\*는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 채용비위와 관련한 중대한 비위를 발생시킨 사람 또는 부정한 방법으로 임용된 사람

- 채용분야별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자 중 임용포기자가 발생하거나 6개월 이내에 동일분야 결원이 발생할 경우 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 정규직 및 무기계약직은 채용 후 3개월간의 수습기간을 운영합니다. 수습기간 중 평가 부적격자에 대해서는 고용관계가 종료될 수 있습니다.
- 최종채용 인원은 지원현황 등에 따라 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 전형별 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력 및 자격의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정됩니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, 전형 분야별 중복응시는 불가합니다.

※ 제출한 서류의 보관 및 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 서류접수 마감 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.

- 최종합격 후에라도 우리 위원회에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 하루 8시간(09시~18시) 종일근무가 불가능 할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문(공증)을 포함하여야 합니다. 번역문(공증) 미제출시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
  - 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 위원회 홈페이지(www.copyright.or.kr)를 통해 공지합니다.
- 블라인드채용 안내사항
- 아래의 블라인드 채용 유의사항을 준수하지 않을 시 채용전형 제외, 불합격 등의 불이익이 있을 수 있으므로 유의해주시기 바랍니다.
  - 이메일기재 시 학교명 및 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
  - 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산), 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 기재금지
  - 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 생년월일 기재란이 없습니다.
- 코로나19 관련 안내사항
- 코로나19 대비 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행하며, 필기 및 면접 당일 코로나19 환자 및 격리대상자인 경우 응시가 제한됩니다.
- 기타 사항은 한국저작권위원회 경영지원팀(E-mail : onlinerecruiter@copyright.or.kr)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2021년 1월 20일  
한국저작권위원회 위원장